

GESTIONNAIRE COMPTABLE & FISCAL

TITRE PROFESSIONNEL DE GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL



TERRITOIRE BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ

OBJECTIFS



Savoir enregistrer et centraliser les données commerciales, industrielles ou financières d'une structure pour établir les balances de comptes, comptes de résultat, bilans, etc. selon les obligations légales, contrôler l'exactitude des écritures comptables et rendre compte de la situation économique de la structure.



Réaliser des activités ayant trait à la paye et à la gestion de personnel, coordonner l'activité d'une équipe ou gérer une structure.



FINANCÉE PAR
pôle emploi



FORMATION

GESTIONNAIRE COMPTABLE & FISCAL

DURÉE

Centre : 1217 heures

Période en entreprise : 245 heures

Horaires : 35 heures hebdomadaire.

Parcours de formation individualisé en fonction des prérequis et du projet professionnel des candidats.

MODALITÉS DE SÉLECTION

- Entretien individuel.
- Positionnement à partir d'une évaluation adaptative.

CONDITIONS D'ACCÈS

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne, projet professionnel validé titulaire d'un niveau IV général ou professionnel ou d'une expérience professionnelle équivalente, présentant des capacités d'adaptation et d'organisation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Pendant la formation

- Évaluation formative et sommative tout au long du parcours.
- Certification «Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal de niveau III».

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES INNOVANTES

- Pédagogie de projet.
- Apprentissage Pair To Pair.

MOYENS ET SUPPORTS UTILISÉS

- Salle de formation équipée de matériels informatiques (avec la suite bureautique PACK OFFICE 2016 et les logiciels professionnels nécessaires : compta, paie, gestion commerciale...).
- Ressources numériques complémentaires (LMS) (plateforme d'apprentissage en ligne avec fiches de révision, QCM, exercices et vidéos).

ENCADREMENT

- Formateurs experts en gestion comptable et fiscale

PROGRAMME DE FORMATION

- Pratiquer les mécanismes comptables et utiliser le plan comptable.
- Comptabiliser les opérations comptables courantes.
- Établir la paie et les déclarations sociales.

ASSURER LA TENUE DE LA COMPTABILITÉ ET LA RÉALISATION DES PAIES COURANTES

- Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques et annuelles.

ASSURER LES OBLIGATIONS FISCALES ET REGLEMENTAIRES

PÉRIODE EN ENTREPRISE

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI ET COMMUNICATION

ASSURER LE TRAITEMENT DES INFORMATIONS DE GESTION

- Comptabiliser les opérations de clôture et produire les états financiers.
- Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise.

PASSAGE DU TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL





UN MÉTIER PORTEUR

Les métiers de la comptabilité recrute !

Avec seulement 2% de chômage, les comptables sont présents dans la plupart des entreprises, privées et publiques, en interne ou en externe, regroupés en sociétés d'expertise comptable et d'audit et en cabinets de conseil de toutes tailles.

UNE PÉDAGOGIE DE PROJET

Des cas pratiques et des mises en situation permettent de mobiliser les participants et favorisent leur concentration et leur engagement.



ACCESSIBILITÉ

Toutes nos formations sont adaptées aux personnes porteuses d'un handicap

